

仕様書

2021-1 教員向けリーフ等の発送業務

1. 発送物

下記5点を、(a)～(e)の順番でビニール袋へ封入し、指定の住所へ発送を行う。

- (a)送付状(A4)
- (b)教員向けパンフ(A3 二つ折)
- (c)はじめませんか心理学(A3 二つ折)
- (d)ビジネスリーフ(A4 三つ折)
- (e)プログラミング教育プランチラシ(A4)

2. 発送先

(1)全国の小学校	19,489カ所	※「学校長」宛て
(2)全国の中学校	10,110カ所	※「学校長」宛て
(3)全国の中高一貫校	54カ所	※「学校長」宛て
(4)全国の小中一貫校	108カ所	※「学校長」宛て
(5)都道府県教育委員会	47カ所	※「教育委員会委員長」宛て
(6)市区町村教育委員会	1,740カ所	※「教育委員会委員長」宛て
(7)全国の特別支援学校	610カ所	※「学校長」宛て

発送用住所については、別途指示する。

3. 封入点数(合計)

①送付状	32,158枚
②教員向けパンフ	32,158枚
③はじめませんか心理学	32,158枚
④ビジネスリーフ	32,158枚
⑤プログラミング教育プランチラシ	32,158枚

4. 部数内訳

発送先	封入物及び封入点数					梱包方法	発送先住所等
	送付状(全4種)	教員向けリーフ	はじめませんか心理学パンフ	ビジネスリーフ	プログラミング教育プランチラシ		
(1)～(7)の送付先	各1	各1	各1	各1	各1	発送用ビニール袋	別途指示

5. 発送物の印刷等について

(a)送付状(A4、4パターン)	請負者にて印刷すること(完全データ支給、校正無し)
(b)教員向けパンフ(A3二つ折)	印刷物支給
(c)はじめませんか心理学(A3二つ折)	印刷物支給
(d)ビジネスリーフ(A4 三つ折)	印刷物支給
(e)プログラミング教育プランチラシ(A4)	印刷物支給

(※残部については本学へ返却すること。)

6. 納期

令和2年12月22日(火) ※送付先には12月16日(水)より発送開始すること
(※納品書は上記日付にて発行すること。)

7. その他

- (1)機械による部数確認を行い、残部により封入数の確認を行うこと。
- (2)送付物については、破れなどの損傷を確認し、品質の高いものを送付すること。
- (3)送付しても、宛先不明にて還付されてきた場合、住所を確認し再送付すること。
なお、統廃合等による事情で送付できなかったものについては、放送大学本部に送付するものとする。
- (4)送付後、送付数、還付数、再送付数等について報告書に記載し、報告すること。
- (5)各項目の詳細については、本学担当者と十分打合せを行い、その指示に従うこと。
- (6)本仕様書に定めた事項、仕様書に疑義が生じた事項、学園と請負者双方が協議して決定すること。